

ל' בתשרי, התשע"ז
01 בנובמבר, 2016
סימוכין: 41595816

לכבוד
משתתפים בכנס ספקים

כנס הספקים:

כנס הספקים הנ"ל הינו חובה משתתף במכרז שלא ישתתף בכנס המשתתפים במכרז הצעתו תיפסל.

מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המשתתף במכרז להגישו חתום במסגרת הצעתו.

א. **אביבה כהן**, מנהלת תחום זיקנה, מציגה את העבודה הנדרשת מנותני השירות:

מכרז לאספקת שירות סמך מקצועי לטיפול אישי בקשישים, במשפחות ובאנשים עם צרכים מיוחדים. רוב רובו של השירות הנדרש הוא שירות של עובד סמך מקצועי שתפקידו לסייע לעובד הסוציאלי במתן השירות ללקוחות שתחת טיפולו. השירות כולל: מעקב טלפוני, ביקורי בית, זימוני פגישות, ליווי לקופות חולים, הדרכות בבית, תיווך ועוד. מנהלת תחום זיקנה מעבירה סקירה קצרה על המחלקות לשירותים חברתיים בעיר, מבנה אירגוני של המינהל לשירותים חברתיים ומציינת את היקף העבודה המשוער. כמו כן נותנת דגשים לנושאים הבאים: תנאי הסף, הכשרות עובדים ומעקב על עבודתם, זמינות, מקרי חירום, היעדר הרשעות, דיווחים על חריגים, מחויבות להחלפת עובדים במידת הצורך, מחלות עובדים, סודיות. כמו כן, מבקשת לקרוא בעיון קפדני ודקדקני את המכרז.

ב. **ליטל פחטר** מאגף מכרזים נותנת את ההדגשים הבאים מחדדת כי יש לקרוא בעיון רב את המכרז, ומציינת את הנושאים הבאים:

חוברת המכרז סרוקה באתר, חובה לקרוא אותה בקפדנות, החוזה הינו חלק מהמכרז, השתתפות בכנס הינה חובה.

* עד תאריך 25.10.16 הגשת שאלות

* יזכו עד 4 משתתפים, יתכן פחות

* תנאי המכרז ותנאים כללים

* תנאי סף

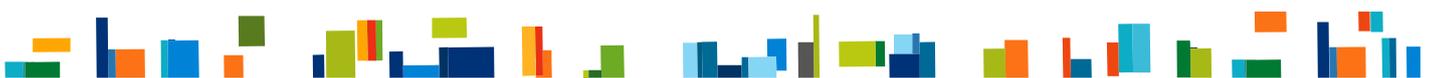
* אופן הגשת הצעות: לא למלא בחוברת את טופס הצעת המחיר, אלא במעטפה סגורה.

* 3 חוברות נרכשות ומעטפה גדולה עמה מגישים 2 עותקים. חוברת אחת נשארת אצל הספק. את המעטפה עם

ההצעה מוסרים בקומה 1- בבנין העירייה. מועד אחרון להגשת הצעות עד 10.11.16 בשעה 14:00.

* פרק ג': איכות 30%

הצעה 70%



* ערבות המכרז 30,000, ערבות חוזה, 60,000

* תקופת התקשרות: 1 שנה + 4 שנים נוספות

* נספח 3 לא קיים

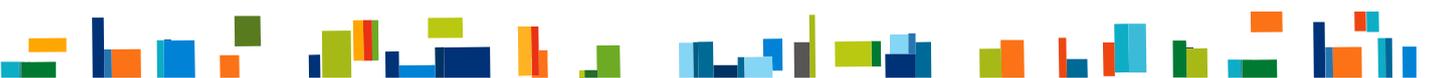
* הסבר על הנספחים : בנספח ההצעה המשפטית יש לציין את התקורה. חסר עמוד בנספח הביטוחים. מצ"ב נספח ביטוחים (סה"כ 2 עמודים)

* נספח 8,9 להוכחת תנאי הסף המקצועיים

ג. מר הרצל גוילי ס.חשב בקרת שכר מציין את הנקודות הבאות :

על המשתתפים לקרוא את החוזה על נספחיו בעיון להלן יפורטו מספר נקודות מבחינת זכויות מועסקים.

1. עובדי הספק הינם עובדי הספק שיזכה במכרז ואינם עובדי העירייה- ראה סעיף 14.2 בע"מ 12, מספור ידני.
2. חל איסור העסקת קבלני משנה ו/או קבלני כח אדם ו/או עובדים באמצעות קבלני משנה ו/או קבלני כח אדם לצורך ביצוע העבודה -ראה סעיף 10 בעמוד 22 מספור ידני.
3. היה ובעקבות חוקים, תקנות ו/או צווים יחולו שינויים בעלות השכר למעביד לשעת עבודה של עובד , תעדכן העירייה את נספח ו בחוברת המכרז שתשלם לספק כך שתשקף את מלוא השינוי בעלות השכר
4. מתקיימת בקרה שוטפת של זכויות מועסקים ומידי חודש על הקבלן הזוכה יהיה להגיש תלושי שכר, פנקס נוכחות חודשי אישי עבור כל עובד עבור כל יום. הפנקס יהיה חתום הן ע"י העובד והן ע"י נציג הקבלן. הקבלן יידרש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעירייה ועל-פיהם תוציא העירייה דו"ח רבעוני שאליו יידרש הקבלן להתייחס ולהגיב.
5. קיימת חובת הודעה בכתב של הספק לעובדיו על פרוט תנאי העסקתם (תנאי עבודה).עובד שאינו קורא עברית ישלח לו בשפה שמובנת לו .
6. קיימת חובה לשלם לעובדים את החלק היחסי של דמי ההבראה מידי חודש וזאת החל מהחודש הראשון להעסקתם. – ראה סעיף 14.7 עמוד 13 מספור ידני.
7. אם מועסק עובד במקום עבודה נוסף מעבר לעבודתו עבור עת"א , יש לציין את שעות עבודתו עבור עת"א בשורות נפרדות בתלוש השכר.
8. חל איסור לנכות מהעובדים סכומים כלשהם למעט הפרשות הנדרשות למס הכנסה, מס בריאות, ביטוח לאומי ומיסוי ארגון על פי דין בלבד ועל פי הוראות חוק הגנת השכר.
9. צבירת ותק - מפנה את תשומת לב הנוכחים כי אם החברה תעסיק עובדים שעבדו קודם לכן באמצעות קבלן אחר עבור עת"א על החברה לצבור את ותק העסקתם בהתאם.
10. תשלום בגין חגים - בהתאם לחוזה, העובדים זכאים ל 9 ימי חג בשנה, החל מהיום הראשון לעבודתם וזאת ללא כל תנאי או התנייה. תשלום עבור יום החג יהיה עפ"י ממוצע היקף העסקתו של העובד בשלושת החודשים שלפני יום החג , בין אם בתוכנית העבודה הוא נדרש היה לעבוד ביום החג ובין אם לא.



ד. שאלות ותשובות :

1. סעיף 14.7 – קרן השתלמות וצו הרחבה לא רלוונטיים
הרצל: נכון, אנו נוריד זאת מהמכרז
1. האם מקפיצים באמצע הלילה ? האם אפשרי מימון מונית ?
הרצל : לא שכיח. את המונית תחשבו בתקורה.
2. חגים: דרישה לשלם חגים. האם העירייה משתתפת?
הרצל: זה בתוך פרופיל השכר. זה מתקזז עם מצבים הפוכים. לא פוגע בספק.
3. אנו מפעילים כיום את המכרז. הערכות חופשת מחלה 25% לא נכונה. זה מקזז בתקורה. האם אפשרי לגלם שוב ?
הרצל: 2.5% זה גבוה ביחס למכרזים אחרים. לא ישתנה.
4. נספח 9 א': האם מספיק לרשום ראשי תיבות על שמות העובדים?
ליטל : תפנה את השאלה במסגרת השאלות תשובות.
5. נושא החדרים: מדוע תשלום ?
אביבה : יש לזה היבט משפטי. לא ישתנה.
6. מה היקף השעות ?
אביבה והרצל : 3500 שעות חודשיות בשנת 2016. משתנה ככל שהעלות גבוהה, פחות שעות. כל אגף מקצה שעות סמך עפ"י דרישתו.
7. מה הכוונה שהעבודה תחולק על פי הנושאים ?
אביבה : על פי חלוקה נדרשת: שעות קשישים ומשפחות, משתנה, אין התחייבות.

פרוטוקול זה מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות עם הזוכה במכרז ויש להשיבו חתום כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ב ב ר כ ה,

אביבה כהן
מנהלת תחום זיקנה

| שם ומשפחה | שם החברה/עמותה | תפקיד | מס' טלפון | דוא"ל |
|-----------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------------|--|
| גולדמן ויקטוריה | מתן שירותי סיעוד בע"מ | עו"ד, יועמ"ש | 054-3144084 09-8896100 | vikag@matan-chen.org |
| מזי זמיר מסאי | מתן שירותי בריאות בע"מ | מנהל פיתוח עסקי | 054-2032772 08-6206711 | hezi@matam-il.com |
| איציק רוזנבלט | א.ש. שירותי סיעוד ורווחה בע"מ | סמנכ"ל תפעול | 03-6252122 054-4306818 | itzikr@e-s.co.il |
| בני קובאיבנוב | תיגבור | מנהל פיתוח עסקי | 050-6344516 | bennyk@tigbur.co.il |
| עדי מדיאל | מתן | מנהלת סיעוד | 054-5213314 | adi@matan-il.com |
| גיא לוריא | תיגבור | כלכלן | 077-2370018 | gay@tigbur.co.il |
| סבטלנה סוקולוב | מנפואר קר | מנהלת | 050-8873162 | Svetlana.sokolov@manpowercare.co.il |
| צביקה דוידוביץ | דנאל-אדיר יהושוע בע"מ | רכז מכרזים | 03-7564114/03 | zvikad@edanel.co.il |
| נעמית פוליצר | דנאל-אדיר יהושוע בע"מ | יועצת משפטית | 050-5216302 | naamit@edanel.co.il |
| דוד לאור | דנאל – אדיר יהושוע בע"מ | רכז סמך מקצועי | 050-2036473 | davidl@edanel.co.il |
| שגיא מתתיהו | מטב- עמותה לשירותי טיפול ורווחה | רכז מכרזים והתקשרויות | 054-5430318 | saggim@matav.org.il |
| עינת יריב | מטב | מנהלת סניף | 052-2776163 | einaty@matav.org.il |
| אביבה כהן | עיריית ת"א יפו | מנהלת תחום זיקנה | 03-7240949 | cohen_av@mail.tel-aviv.gov.il |
| ליטל פחטר | עיריית ת"א-יפו | מרכזת מכרזים בכירה | 03-7248284 | Pachter_1@mail.tel-aviv.gov.il |
| מיכל ברוכשטיין | עיריית ת"א-יפו | מ"מ סגנית חשב | 03-5218180 | bruchstein_m@mail.tel-aviv.gov.il |
| הרצל גווילי | עיריית ת"א יפו | סגן חשב | 03-5218328 | gvili_h@mail.tel-aviv.gov.il |